



CURRICULUM VITAE

Naam : Martijn van Dam
Adres : Kloosterlaan 20
Woonplaats : 4871 TK Etten-Leur
Mobiel : 06-55756884
E-mail : martijn@mvdinterim.nl
LinkedIn : <http://nl.linkedin.com/in/mvdinterim>
Website : <http://www.mvdinterim.nl>

Geboren : 6 juli 1969 te Delft

Opleiding : Havo Diploma (1987)
PD Boekhouden Diploma (1990)
MBA Diploma (1993) (o.b.v. certificaten)
SPD-BE Certificaat (1997)
SPD-BA Certificaat (2003)
SPD-PCSV Certificaat (2007)
Controlling (Post-HBO) Certificaat (2010)

Cursussen : Novell 3.11 Certificaat (1993)
WP 6.0 basis Certificaat (1994)
WP Office 4.x Certificaat (1994)
Windows NT4.0 lokale beheerders Certificaat (1998)
MS-Excel 97 Basis & Vervolg Certificaat (1999)
Basisveiligheid VCA Certificaat (2002)
Cursus Projectadministratie Certificaat (2003)
Access 2000 Certificaat (2004)
Werkkapitaalbeheer Certificaat (2006)
Diverse Excel-cursussen Certificaat (- 2016)

Software : Lodder, Exact (Dos/Globe 2000/Online), Baan IV, Navision, Unit 4 Multivers,
Unit 4 Agresso Wholesale, AccountView, Windows, MS Office, Hyperion

Talen : Nederlands Mondeling: goed Schriftelijk: goed
Engels Mondeling: voldoende Schriftelijk: voldoende

Profiel : Positieve en pro-actieve instelling, goede sociale en communicatieve
vaardigheden, resultaatgericht, analytisch, accuraat, integer, flexibel,
teamspeler, enthousiast, motiverend, HBO werk- en denkniveau

Sterk in : Allround, van invoer tot rapportage, opzetten en (re)organiseren
administratie, schonen balansposten, (dynamische) rapportages in Excel ,
balansmanagement, organisatieveranderingen

Opdrachten MVD Interim Finance: (Freelancer sinds 01-11-2008)

Calpam SMD Olie B.V. (oil industry)

(08-02-2016 t/m 27-09-2016)

Hoofd administratie: opzet rol hoofd administratie, leiding geven aan 3 medewerkers, vervangen senior administratief medewerkster, schonen balansrekeningen, crediteurenadministratie, facturatie, opzet inlezen journaalposten, overige werkzaamheden mede door overgang naar nieuw ERP-systeem.

NLC B.V. (co-founder health industry)

(13-04-2015 t/m 31-07-2016)

Financial Modeller: het maken van financiële modellen voor ventures (start-ups) mede in overleg met de entrepreneurial manager.

Quby B.V. (automatisering/smart thermostat en energy display Toon ©)

(21-11-2014 t/m 29-02-2016)

Financial Reporting Specialist: opzetten (geconsolideerd) financieel model inclusief diverse rapportages (Eneco en Quby), aannemen administrateur en begeleiden overdracht administratie van accountant naar administrateur en diverse rapportages/advisering.

Van Gils Fashion / Van Gils Retail B.V. (mode)

09-09-2013 t/m 31-07-2014 : Zowel vervangen Controller wegens ontslag en aannemen nieuwe Controller, als vervangen administrateur wegens zwangerschapsverlof (administratie Wholesale/Retail (incl. winkeladministratie en entiteiten NL/BE/DK) en diverse rapportages).

01-08-2014 t/m 30-06-2015 : Reporting specialist; opzet dynamische rapportages in Excel t.b.v. Wholesale en Retail o.b.v. Datawarehouse/Cube inclusief controle bruikbare data uit Datawarehouse

01-07-2015 t/m 15-12-2015: Vervangen administrateur wegens zwangerschapsverlof (administratie Wholesale/Retail (incl. winkeladministratie winkeladministratie en entiteiten NL/BE/DK) en rapportages).

16-12-2015 t/m 07-02-2016: Diverse projecten zoals inlezen van (salaris-) journaalposten, WKR, opzet raamwerk rapportagesstructuur, e.d.

Coppens International B.V. (hoogwaardig visvoer)

(13-06-2012 t/m 15-01-2014 en 11-12-2014 t/m 02-02-2015)

Administrateur/coördinator administratie: crediteurenadministratie, ondersteuning rapportage/jaarrekening/optimalisatie i.v.m. groei organisatie en meerdere administraties (NL + DE).

Van Gils Fashion / Van Gils Retail / Setpoint B.V. (mode)

(09-11-2011 t/m 27-04-2012)

Controller retail: budgettering, cashflow, informatievoorziening en rapportages

ROQ Investments in Innovations B.V. / Tulippack B.V. (kunststof producten)

(01-01-2010 t/m 31-10-2012)

Administrateur: volledige administratie, aangifte omzetbelasting, maandrapportage, jaarrekening en overleg met accountant en aandeelhouders

Rivière Groothandel / Rivière Maison B.V. (detailhandel meubelen en accessoires)

(14-07-2010 t/m 05-09-2011)

Assistant Finance Manager: leiding geven 4 medewerkers, optimaliseren crediteurenproces, ondersteuning/advisering rapportages, ondersteuning jaarrekening, begeleiding veranderingsproces organisatie i.v.m. snelle groei

Chairs@home (detailhandel stoelen)

(01-07-2010 t/m 31-12-2010)

Boekhouder: administratie boekjaar 2010, advisering



Fockert Electro B.V. (electro-technisch bureau)

(13-04-2010 t/m 06-07-2010)

Financial professional: optimaliseren (project)administratie, rapportages en ondersteuning administratief medewerkers

Deco Brand & Retailmanagement (coöperatie mode)

(02-06-2009 t/m 30-10-2009 en 22-03-2010 t/m 12-08-2010)

Financial professional: Het deels aanpassen, organiseren en optimaliseren van de administratie in verband met een reorganisatie, het beschrijven van administratieve processen, voorbereiding van kwartaalcijfers.

MWV Calmar Netherlands B.V. (voorheen productiebedrijf, nu R&D- en Verkooporganisatie kunststof producten)

(05-11-2008 t/m 30-04-2010)

Hoofd administratie: zorgen voor een lopende administratie in een veranderende organisatie, maandelijks rapporteren aan de Europees financieel directeur en Amerikaans moeder-bedrijf, voorbereiden van de jaarrekening, overleg met de accountant, overdracht en begeleiding administratie naar zusterbedrijf

Accountantskantoor K. den Haring RA (accountantskantoor)

(01-11-2008 t/m 15-06-2009)

Assistent accountant: controleren van administraties tot aan voorbereiden van de jaarrekeningen voor de accountant, ondersteuning accountant.

OBM Verbouw & Onderhoud B.V. (bouwbedrijf)

(17-03-2008 t/m 07-07-2011)

Hoofd administratie: ondersteuning 2 medewerkers, controle van de administratie, verwerken van lonen, aangifte omzetbelasting, rapportage, jaarrekening en overleg met de accountant, vanaf 01-11-2010 alleen vraagbaak



Loondienst t/m 31-10-2008:

(Vanaf 01-11-2008 werkzaam als freelancer)

Maandag B.V. (Detachering)

MWV Calmar Netherlands B.V (01-05-2008 t/m 31-10-2008)

Hoofd administratie: maandrapportage, jaarrekening 2007 (inclusief overleg accountant), schonen en organiseren administratie, schonen balansposten, debiteurenbeheer inclusief schonen posten, leiding geven administratief medewerkster

OBM/Oosters Bouwmaatschappij B.V. (Bouwbedrijf)

01-05-2007 t/m 21-03-2008 (faillissement)

Hoofd administratie: financiële administratie (grootboek, betalingen, crediteuren, debiteuren), projectadministratie (facturering, bewaking, rapportage), lonen, salarissen inclusief personeelsadministratie, verzekeringen, maandrapportages, jaarrekening (inclusief overleg accountant)

Heijmans Infra Advies en Ontwikkeling B.V. (Ingenieursbureau)

01-01-2007 t/m 30-04-2007

Projectadministrateur: projectadministratie (rapportage / facturatie / bewaking), ondersteuning clusteradministratie, inclusief rapportages, ondersteuning clusterjaarrekening, opzetten en verantwoordelijk voor projectadministratie nieuw Competence Center

Infratech B.V. (Heijmans Infrastructuur) (Ingenieursbureau)

01-10-2004 t/m 31-12-2006

Administrateur (hoofd administratie): verantwoordelijk voor de gehele administratie (financiële en projectadministratie), maandrapportage, intern en extern (cluster/divisie), jaarrekening, beleidsplan/budgettering, managementteamvergadering (financiële deel), leiding geven aan meerdere administratief medewerkers

Heijmans Beton- & Waterbouw B.V.

Gedetacheerd bij HSL-Combinatie Brabant Zuid (Bouwcombinatie)

01-03-2001 t/m 30-09-2004

Projectadministrateur: verantwoordelijk voor de gehele (project)administratie, opzetten projectadministratie, maandrapportage, jaarrekening, vervangend hoofd administratie, leiding geven aan administratief medewerker

HSL-Combinatie Brabant Zuid (Bouwcombinatie) als freelancer - Accountpoint

01-08-2000 t/m 28-02-2001

Interim-Administrateur: verantwoordelijk voor de totale boekhouding, inclusief grootboek, crediteuren, debiteuren, liquide middelen en projektadministratie (nacalculatie), opzetten projectadministratie, maandrapportage, jaarrekening, leiding geven aan administratief medewerk(st)er



Fundamentum B.V. (Funderingsbedrijf) als freelancer - Accountpoint

01-06-1999 t/m 14-07-1999 + 28-09-1999 t/m 31-01-2001

Interim-Administrateur: verantwoordelijk voor de totale boekhouding, inclusief grootboek, crediteuren, debiteuren, liquide middelen en projectadministratie (nacalculatie), maandrapportage, jaarrekening, leiding geven aan administratief medewerkster

Lips Beveiliging B.V. (Electronische beveiliging) als freelancer - Accountpoint

01-09-1999 t/m 31-01-2001

Interim-Administrateur: administratie diverse acquisities inclusief rapportage, assistentie bij intergratie acquisities, assistentie jaarrekening

Accountpoint (Overig (Administratiekantoor)) als freelancer

01-07-1998 t/m 31-12-2001

Boekhouder: administratie diverse klanten, rapportage, jaarrekening, aangifte omzet- en inkomstenbelasting

Fundamentum B.V. (Funderingsbedrijf)

01-07-1997 t/m 31-05-1999

Administrateur: verantwoordelijk voor de totale boekhouding, inclusief grootboek, crediteuren, debiteuren, liquide middelen en projectadministratie, maandrapportage, jaarrekening, input lonen (geen eigen loonadministratie), implementatietraject Baan 3 -> Baan 4 (Finance), leidinggeven aan administratief medewerkster

Iquip B.V. (v/h IP/Informatica Projectgroep B.V.) (Softwarehouse)

07-08-1995 t/m 30-06-1997

Boekhouder: boekhouding, budgettering, assistentie jaarrekening

Gevudo Afvalverwerking (Afvalverwerking)

01-08-1991 t/m 06-08-1995

Boekhoudkundig medewerker: crediteuren, budgettering, management rapportage, boekhouding Zavin B.V. + C.V., exploitatie-overzicht Zavin C.V., assistentie jaarrekening
Gevudo/Zavin, implementatietraject Finan -> Exact

Geomatic B.V. Engineering & Consultancy (Ingenieursbureau)

20-04-1989 t/m 31-07-1991

Administratief medewerker: urenregistratie, projektadministratie, debiteuren

ABN-AMRO bank (v/h ABN Bank) (Bank-instelling)

12-01-1989 t/m 19-04-1989

Medewerker binnenlands betalingsverkeer / data-typist: binnenlands betalingsverkeer, invoer betalingen